



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)

ПРИКАЗ № 3а

г. Махачкала

12 01 2026 г.

Об организации и проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан, претендующих получить разрешение на работу либо патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2025 г. № 739 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 824»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации директора Центра тестирования иностранных граждан Сайбулаева Махмуда Абдулаевича.

2. Закрепить за Центром тестирования иностранных граждан помещения № 1, 2, 3, 16 Научной библиотеки им. А.А. Абилова Дагестанского государственного университета по адресу: г. Махачкала, ул. Батырая, д. 1.

3. Утвердить регламент проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (Приложение № 1);

4. Наделить полномочиями по подписанию сертификатов:
– проректора по международной деятельности и дополнительному образованию;

– проректора по образовательной деятельности.

5. Считать утратившими силу:

– приказ № 976а от 10.12.2024 г.;

– приказ № 669а от 09.07.2025 г.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по международной деятельности и дополнительному образованию.

Ректор

М.Х. Рабаданов

Проект вносит:

Директор центра тестирования
иностранных граждан

М.А. Сайбулаев

Согласовано:

и.о. проректора по
международной деятельности и
дополнительному образованию

М.Р. Рабаданов

Начальник
юридического отдела

М.Г. Магомедов

Регламент проведения экзамена по русскому языку
как иностранному, истории России и основам законодательства
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет организационные и методические принципы проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – экзамен) федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ) для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с(со):

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.11.2024 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в статьи 15.1 и 15.2 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2021 г. № 559 «О сроке действия сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 133 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2021 г. № 784 «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 840 «Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2021 г. № 1213 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением обязательных требований к проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, и выдаче иностранным гражданам сертификата»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2024 г. № 1717 «Об установлении размера платы за прием экзамена по русскому языку, экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации и размера платы за проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2025 г. № 739 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 824»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.12.2024 г. № 3641-р «Об утверждении перечня государственных учреждений, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.05.2021 г. № 675 «О контрольных измерительных материалах для проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и периодичности их пересмотра»;

– приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 г. № 1111 «О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»;

– приказом Минобрнауки России от 14.11.2024 г. № 763 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, сертификата, подтверждающего уровень владения русским языком, необходимый для целей приобретения гражданства Российской Федерации, сертификата, подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации, технических требований к ним, а также порядка выдачи указанных сертификатов»;

– спецификацией контрольных измерительных материалов для

проведения экзамена по русскому языку для целей приобретения гражданства Российской Федерации, разработанной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

– спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации для целей приобретения гражданства Российской Федерации, разработанной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Организационно-технические и методические принципы проведения экзамена.

2.1. Экзамены проводятся в целях подтверждения владения иностранными гражданами русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на работу или патента (далее – патента), разрешения на временное проживание (далее – РВП) или вида на жительство (далее – ВНЖ), установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 840 «Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, а также у уровню владения русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации для целей приобретения гражданства Российской Федерации (далее – Требования к минимальному уровню знаний).

2.2. Экзамен по русскому языку как иностранному проводится в устной и письменной формах (за исключением иностранных граждан, претендующих на получение патента), экзамен по истории России и основам законодательства Российской Федерации – в письменной форме (в виде тестирования) с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

2.3. Для иностранных граждан, претендующих на получение патента, экзамен по русскому языку как иностранному проводится в письменной форме с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

2.4. Расписание проведения экзаменов определяется центром тестирования иностранных граждан ДГУ (далее – Центр, ЦТИГ) и утверждается ректором ДГУ по представлению директора ЦТИГ. Расписание размещается на информационном стенде Центра, а также на его официальном сайте <https://ct.dgu.ru/>.

2.4. Экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, разработанных на основе Требований к минимальному уровню знаний, являющихся едиными по структуре на всей территории Российской Федерации и дифференцированных по уровню сложности в зависимости от цели получения сертификата. Комплексы заданий формируются на основе КИМ,

предоставляемых федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).

Для иностранных граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предъявляются общие требования к минимальному уровню знаний, зафиксированные в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 840. Экзамен проводится с использованием общих КИМ стандартизированной формы.

Иностранным гражданам, ранее не сдавшим успешно экзамен в ЦТИГ, при каждой последующей попытке сдать экзамен предоставляется новый вариант КИМ.

2.5. Экзамен проводится в помещениях (учебных аудиториях), оснащенных средствами видеофиксации процедуры экзамена, позволяющими удостовериться в личности тестируемого.

2.6. Экзамен в письменной форме (тестирование) и устной форме проводится с использованием системы управления обучением «LMS Odin» (сублицензионный договор с Томским государственным университетом № СЛО-2025/26 от 23.12.2025 г.).

2.7. Прием заявок, обработка документов, поступающих от иностранных граждан, осуществляется в автоматизированной информационной системе «Flow» (лицензионный договор с Томским государственным университетом № ЛФ-2025/26 от 23.12.2025 г. (далее – «Flow»). Возможна самозапись иностранных граждан на экзамен, которая осуществляется на платформе <https://www.migrant-exam.ru/>.

2.8. В помещении, где проводится экзамен, могут присутствовать представители подразделения МВД по Республике Дагестан, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции на территории Республики Дагестан (далее – УВМ МВД по РД) по согласованию с директором Центра.

3. Порядок организации и проведения экзамена.

3.1. Порядок формирования комиссии по проведению экзамена.

3.1.1. Для проведения экзамена ДГУ создаёт комиссию по проведению экзамена, назначаемую приказом ректора. На экзамене должно присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению экзамена.

3.1.2. Комиссию по проведению экзамена возглавляет председатель, который назначается из числа работников ДГУ, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (повышение квалификации педагогического работника должно осуществляться не реже одного раза в 3 года).

3.1.3. Состав комиссии по проведению экзамена формируется из числа работников ДГУ, имеющих высшее образование по направлению подготовки

«Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (повышение квалификации работниками должно осуществляться не реже одного раза в 3 года).

3.2. Регистрация иностранных граждан и оплата услуг по проведению экзамена.

3.2.1. Перед прохождением экзамена иностранный гражданин подаёт в ДГУ заявление в письменном или электронном виде по утвержденному образцу (Приложение 1), а также в письменном или электронном виде оформляет согласие на обработку своих персональных данных (далее – СОПД) (Приложение 1). Иностранные граждане с ОВЗ дополнительно подают заявление о создании им специальных условий для проведения экзамена, не противоречащих общим правилам проведения экзамена (Приложение 2).

3.2.2. Заявление и СОПД в письменном или электронном виде может быть оформлено при личном посещении ЦТИГ, заявление и СОПД в электронном виде может быть также подано через «Flow» (<https://lk.migrant-exam.ru/>). При подаче заявления и СОПД в электронном виде член комиссии распечатывает их в бумажном виде. Иностранный гражданин перед экзаменом собственноручно подписывает заявление и СОПД и передает члену комиссии для занесения в электронную базу данных. Дополнительное заявление о создании специальных условий для проведения экзамена собственноручно подписывается иностранным гражданином с ОВЗ и присоединяется к основному заявлению.

3.2.3. При посещении ЦТИГ иностранный гражданин должен лично предъявить следующие документы:

– оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (паспорт, или вид на жительство, или иной документ, удостоверяющий личность и содержащий фотографию иностранного гражданина, сдающего экзамен);

– оригинал нотариально заверенного на территории Российской Федерации перевода паспорта на русский язык (не требуется для граждан Казахстана, предъявивших в качестве основного документа удостоверение личности, не требуется для иностранных граждан, предъявивших в качестве основного документа вид на жительство, или удостоверение беженца, или иной документ, в котором фамилия, имя и отчество (при наличии) написаны на русском языке);

– оригинал отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина на место пребывания или регистрации по месту жительства;

– оригинал миграционной карты (не требуется для граждан Белоруссии).

Иностранные граждане с ОВЗ должны также предоставить:

- оригинал справки об имеющихся нозологиях,
- оригинал нотариально заверенного на территории Российской Федерации перевода данной справки на русский язык.

3.2.4. При подаче документов или перед сдачей экзамена делается фотография анфас иностранного гражданина с развернутым паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, который он держит рядом с лицом. На фотографии лицо иностранного гражданина должно быть полностью видно, информация на паспорте должна хорошо просматриваться. Если со времени выдачи паспорта прошло несколько лет, в течение которых внешность иностранного гражданина значительно изменилась, он должен предоставить дополнительный документ с фотографией.

3.2.5. Экзамен является платной услугой. Его стоимость определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2024 № 1717 «Об установлении размера платы за прием экзамена по русскому языку, экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации и размера платы за проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации» и составляет для цели получения патента – 3800 рублей, для цели получения РВП или ВНЖ – 5900 рублей.

3.2.6. Оплата услуги по проведению экзамена производится путем перечисления указанной суммы на счёт ДГУ.

3.2.7. При предъявлении документов, подтверждающих оплату услуги по проведению экзамена, иностранный гражданин допускается к сдаче экзамена. При обнаружении после проведённого экзамена некорректно проведённого платежа, в результате чего денежные средства за услугу по проведению экзамена были возвращены иностранному гражданину, результаты экзамена и выданный сертификат аннулируются.

3.2.8. В случае опоздания или неявки иностранного гражданина на экзамен время экзамена может быть перенесено (при наличии свободных мест на этот же или на другой день).

3.2.9. В случае отказа иностранного гражданина сдавать экзамен (до начала попытки) или осуществления им ошибочного платежа может быть произведён возврат ранее оплаченных неиспользованных денежных средств. Возврат денежных средств производится по личному заявлению иностранного гражданина (Приложение 5) исключительно на его личный расчетный счет.

3.2.10. До даты проведения экзамена ДГУ предоставляет иностранному гражданину возможность:

- ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена;
- получить консультацию по вопросам проведения экзамена;
- ознакомиться с демонстрационными вариантами КИМ, размещенными на официальном сайте ФИПИ.

3.3. Порядок проведения письменной и устной частей экзамена.

3.3.1. Не позднее чем за неделю до проведения экзамена Центр на

своих информационных стендах и на официальном сайте размещает информацию о датах и времени проведения экзаменов.

3.3.2. В день проведения экзамена до его начала сотрудником Центра проводится инструктаж иностранных граждан, а также их информирование о порядке и форме проведения экзамена, о продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена, о порядке и месте вручения сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.

3.3.3. Перед началом экзамена иностранные граждане получают информацию о запрете использования мобильных средств связи, фотоаппаратов, а также любых других электронных средств, в том числе с доступом в Интернет (за исключением электронно-вычислительной техники, используемой для проведения экзамена).

3.3.4. На время экзамена каждому иностранному гражданину предоставляется отдельное рабочее место.

3.3.5. Максимальная продолжительность проведения экзамена для иностранных граждан в целях получения патента составляет не более 80 минут, для иностранных граждан в целях получения РВП или ВНЖ – не более 90 минут.

3.3.6. Во время проведения экзамена в аудитории недопустимо присутствие посторонних лиц за исключением сотрудников УВМ МВД по РД, которые предварительно в устной или письменной форме информируют директора ЦТИГ о своем визите. При необходимости в аудитории может находиться специалист отдела обслуживания компьютеров, что должно быть отражено в примечании к протоколу проведения экзамена. Его взаимодействие с тестируемыми запрещается.

3.3.7. Во время экзамена иностранному гражданину нельзя:

- пользоваться подсказками работников учреждения, проводящего экзамен, а также иностранных граждан, сдающих экзамен;
- использовать заранее заготовленные ответы;
- общаться с другими иностранными гражданами, сдающими экзамен,
- заглядывать в компьютер других иностранных граждан, сдающих экзамен;
- без разрешения сотрудника ЦТИГ, проводящего экзамен, перемещаться по аудитории и пересаживаться за другой компьютер;
- пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.

Иностранец, нарушивший одно из вышеперечисленных правил, считается не сдавшим экзамен, результаты экзамена такого иностранного гражданина аннулируются, при этом денежные средства за экзамен ему не возвращаются. Решение об аннулировании результатов экзамена принимается председателем или заместителем председателя

комиссии по проведению экзамена и вносится в протокол комиссии по проведению экзамена.

3.3.8. Процедура проведения экзамена фиксируется с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее – видеозапись).

3.3.9. В ходе проведения экзамена должны быть зафиксированы идентификация иностранного гражданина (представление иностранного гражданина с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление члена комиссии по проведению экзамена, принимающего устную часть экзамена, дата и место проведения экзамена, устная часть экзамена по русскому языку как иностранному (монологическая и (или) диалогическая речь иностранного гражданина) в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, а также письменная часть экзамена по русскому языку как иностранному и экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации.

3.3.10. Результаты экзамена оцениваются в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3.11. Результаты экзамена оформляются на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня проведения экзамена

– ведомостью, содержащей информацию о государственном учреждении, проводящем экзамен, а также о результатах проведения экзамена (Приложение 3);

– протоколом проведения экзамена, содержащим информацию о государственном учреждении, проводящем экзамен, о дате и месте проведения экзамена, информацию о начале и окончании экзамена, о нарушениях в период проведения экзамена или об их отсутствии установленного образца (Приложение 4).

Подписанные членами и председателем комиссии по проведению экзамена ведомости и протоколы сканируются, скан-копии вносятся в раздел соответствующего экзамена в программе Flow.

3.3.12. Комиссия по проведению экзамена несет ответственность за соблюдение настоящего Регламента, а также за сохранение режима закрытости тестовых материалов.

3.4. Выдача сертификата установленного образца:

3.4.1. Иностранным гражданам, успешно сдавшим экзамены, выдаются сертификаты о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения патента, РВП или ВНЖ, по формам, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.11.2024 г. № 763).

3.4.2. Сведения о выданных сертификатах о владении русским языком и сертификатах о знании истории России и основ законодательства

Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения патента, РВП или ВНЖ, в течение одного рабочего дня со дня проведения экзамена с целью получения регистрационного номера вносятся членом комиссии в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и подписываются ректором ДГУ или должностным лицом, уполномоченным ректором подписывать сертификаты на основании доверенности, а также заверяются печатью ДГУ. Дата присвоения регистрационного номера сертификату ФИС ФРДО является датой выдачи сертификата.

3.4.3. Сертификат вручается иностранному гражданину лично при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и чека об оплате услуги по проведению экзамена, либо иному лицу, действующему на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документа, удостоверяющего личность такого лица.

3.4.4. Для регистрации выданных сертификатов ведется книга регистрации и выдачи сертификатов на бумажном носителе в которой указываются сведения о порядковом номере выданного сертификата, фамилии, имени, отчестве (при наличии) иностранного гражданина, дате проведения экзамена, уровне сертификата, регистрационном номере сертификата, дате выдачи сертификата, дате вручения сертификата иностранному гражданину, подпись иностранного гражданина либо иного лица, действующего на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подпись председателя комиссии по проведению экзамена или лица, его замещающего.

3.4.5. Бланк сертификата заполняется на компьютере на русском языке и с использованием букв латинского алфавита в части фамилии, имени и отчества (при наличии) иностранного гражданина, без исправлений.

3.4.6. Бланк сертификата, содержащий ошибки, допущенные при заполнении, подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки сертификатов уничтожаются ДГУ, о чём составляется акт.

3.4.7. В случае утраты, порчи или неправильного оформления сертификата готовится его дубликат, оформляемый через ФИС ФРДО.

Если причиной оформления дубликата является ошибка в фамилии, имени или отчестве иностранного гражданина (на кириллице и (или) латинице), допущенная сотрудником ЦТИГ при оформлении документов (ошибка выявляется на основании сравнения данных сертификата с ранее сканированными и сохраненными в ЦТИГ документами), выдача дубликата сертификата происходит на бесплатной основе.

Если причиной оформления дубликата сертификата является его утрата иностранным гражданином, порча бланка, замена перевода на русский язык документа, удостоверяющего личность, то оформление дубликата сертификата осуществляется на платной основе.

В случае утраты или порчи сертификата либо дубликата иностранный гражданин обязан предоставить документ, подтверждающий факт утраты ранее выданного сертификата либо дубликата вследствие экстремальных обстоятельств (кражи, пожара, затопления, землетрясения и пр.). Для этого следует получить соответствующие оправдательные документы:

- талон-уведомление, подтверждающий принятие заявления о краже, постановление органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи либо справку следственных органов;

- справку Госпожнадзора МЧС России или протокол осмотра места происшествия, или акт о пожаре, в котором установлена причина возгорания.

В ситуации утери сертификата либо дубликата (при переезде, невыясненных обстоятельствах и т.п.):

- объявление в печатных средствах массовой информации с указанием регистрационного номера и порядкового номера сертификата, который перестал быть действительным.

В ситуации порчи сертификата либо дубликата (обгорел, залит жидкостью, порван, разрисован и т.п.):

- испорченный бланк сертификата.

В случае обнаружения в сертификате либо дубликате ошибок после получения указанного документа:

- сертификат либо дубликат, содержащие ошибку;

- копию паспорта и копию нотариально заверенного перевода с верными данными.

В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя сертификата либо дубликата:

- копии документов, подтверждающих соответствующие изменения;

- сертификат либо дубликат, подлежащий замене.

Дубликат выдается на основании личного заявления иностранного гражданина (Приложение 6). На лицевой стороне дубликата сертификата справа в верхнем углу делается запись от руки или ставится штамп «Дубликат».

Все оригиналы документов, на основании которых оформляется дубликат, хранятся в ДГУ.

3.4.8. В случае неуспешной сдачи экзамена плата, внесенная за экзамен, не возвращается. По требованию иностранного гражданина ему выдается справка с результатами экзамена.

3.5. Порядок повторной сдачи экзамена.

3.5.1. Иностранцы имеют право на неограниченное количество попыток сдачи экзамена. Каждая попытка расценивается как самостоятельный экзамен и оплачивается в полном объеме.

3.5.2. Запись на повторную сдачу экзамена может быть осуществлена не ранее следующего рабочего дня.

3.5.3. Оформление документов на повторную сдачу экзамена осуществляется в порядке, определенном пунктом 3.2 настоящего

Регламента.

3.5.4. При каждой попытке сдачи экзамена иностранному гражданину предоставляется новый вариант заданий стандартизированной формы.

3.6. Работа конфликтной комиссии.

3.6.1. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов экзамена, ДГУ создает конфликтную комиссию.

3.6.2. Конфликтную комиссию возглавляет председатель комиссии.

3.6.3. Председатель конфликтной комиссии назначается из числа работников ДГУ, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии (повышение квалификации осуществляется работником не реже одного раза в 3 года).

3.6.4. Состав конфликтной комиссии формируется из числа работников ДГУ в составе не менее 3 человек. Члены конфликтной комиссии государственного учреждения должны соответствовать следующим требованиям: наличие высшего образования по специальностям и (или) направлениям подготовки «Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция»; наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии.

3.6.5. В состав конфликтной комиссии государственного учреждения в обязательном порядке должны быть включены представители по каждой специальности и (или) каждому направлению подготовки, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта.

3.6.6. Повышение квалификации членов конфликтной комиссии государственного учреждения в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестологии осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.6.7. В конфликтную комиссию не могут быть включены члены комиссии по проведению экзамена.

3.6.8. В конфликтную комиссию вправе обратиться

– иностранный гражданин, не сдавший экзамен, с целью разрешения спорных вопросов, возникших при оценивании результатов экзамена;

– председатель комиссии по проведению экзамена;

– надзорные и (или) контролирующие органы по вопросам обоснованности выдачи сертификатов по результатам экзамена в отношении отдельных иностранных граждан.

3.6.9. Обращение (апелляция) иностранного гражданина, не сдавшего экзамен, оформляется заявлением (Приложение 7). Председатель комиссии по проведению экзамена фиксирует спорные случаи в протоколе экзамена. Надзорные и (или) контролирующие органы присылают официальный запрос (обращение).

3.6.10. Все обращения в конфликтную комиссию фиксируются в

журнале регистрации обращений (Приложение 8). Решения конфликтной комиссии оформляются протоколом (Приложение 8).

3.7. Хранение материалов.

3.7.1. Все материалы проведения экзамена, включая электронные копии документов, удостоверяющих личность тестируемого, запись устных ответов участников экзамена, ведомости и протоколы проведения экзамена, а также видеозаписи, подлежат хранению в помещении в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи этих материалов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, с учетом требований законодательства РФ о персональных данных (федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.7.2. Материалы проведения экзамена подлежат хранению на бумажном и (или) электронном носителях, в том числе в «Flow», в течение 3 лет со дня выдачи сертификата. По истечении указанного срока материалы проведения экзамена подлежат уничтожению в соответствии с законодательством РФ.